2002-2003

Annual Report

Public Safety
Inspection Services

Rapport annuel

Sécurité publique
Services d'inspection

New Nouveau
Brunswick
CANADA

2002 - 2003 Annual Report

Published by :
Inspection Services
Department of Public Safety
Province of New Brunswick
PO Box 6000
Fredericton, New Brunswick
Canada

November 2003

Cover :
Communications New Brunswick

Printing and Binding :
Printing Services, Supply and Services

Typesetting :
Inspection Services
Department of Public Safety

ISBN 1-55396-145-5

ISSN 1702-6253

Printed in New Brunswick

Rapport annuel 2002 - 2003

Publié par :
Services d'inspection
Ministère de la Sécurité publique
Province du Nouveau-Brunswick
Case Postale 6000
Fredericton (Nouveau-Brunswick)
Canada

Novembre 2003

Couverture :
Communications Nouveau-Brunswick

Imprimerie et reliure :
Services d'imprimerie, Approvisionnement et Services

Photocomposition :
Services d'inspection
Ministère de la Sécurité publique

ISBN 1-55396-145

ISSN 1702-6253

Imprimé au Nouveau-Brunswick

2002-2003

Annual Report

Rapport annuel

Public Safety
Inspection Services

Sécurité publique
Services d'inspection

New Nouveau
Brunswick
CANADA

The Honourable Herménégilde Chiasson
Lieutenant Governor of the Province of New Brunswick

May it please your Honour:

It is my pleasure to submit to your Honour the Annual Report of the Inspection Services Special Operating Agency of the Department of Public Safety for the fiscal year April 1, 2002 to March 31, 2003.

Respectfully submitted,

O. Wayne Steeves
Minister
Public Safety

The Honourable O. Wayne Steeves
Minister
Public Safety
Legislative Assembly
Fredericton, N. B.

Dear Mr. Minister:

On behalf of the Department of Public Safety, I am pleased to present to you the Annual Report of the Inspection Services Special Operating Agency for the 2002/03 fiscal year.

Respectfully submitted,

Louise Lemon
Deputy Minister
Public Safety

L'honorable Herménégilde Chiasson
Lieutenant-gouverneur de la
province du Nouveau-Brunswick

Monsieur le Lieutenant-Gouverneur,

J'ai l'honneur de vous soumettre le rapport annuel des Services d'inspection, un organisme de service spécial du ministère de la Sécurité publique, pour l'exercice commençant le 1er avril 2002 et se terminant le 31 mars 2003.

Je vous prie d'agréer, monsieur le Lieutenant-Gouverneur, l'assurance de ma très haute considération.

Le ministre de la Sécurité publique,

O. Wayne Steeves

L'honorable O. Wayne Steeves
Ministre de la Sécurité publique
Assemblée législative
Fredericton (Nouveau-Brunswick)

Monsieur le Ministre,

Au nom du personnel du ministère de la Sécurité publique, je suis heureuse de vous présenter le rapport annuel des Services d'inspection , un organisme de service spécial, qui décrit ses activités au cours de l'exercice financier 2002-2003.

Veuillez agréer, Monsieur le Ministre, l'expression de ma considération distinguée.

La sous-ministre de la Sécurité publique,

Louise Lemon

Ms. Louise Lemon
Deputy Minister
Department of Public Safety
Argyle Street
Fredericton, NB

Madam Deputy Minister:

On behalf of the staff of the Inspection Services Special Operating Agency, I am pleased to present to you the Annual Report describing the operation of the agency throughout the 2002/03 fiscal year.

Respectfully submitted,

Arnie Wilkins
Director
Inspection Services SOA
Department of Public Safety

Madame Louise Lemon
Sous-ministre de la Sécurité publique
Rue Argyle
Fredericton (Nouveau-Brunswick)

Madame la Sous-ministre,

Au nom du personnel des Services d'inspection, je suis heureux de vous présenter le rapport annuel de cet organisme de service spécial, qui décrit ses activités au cours de l'exercice financier 2002-2003.

Veuillez agréer, Madame la sous-ministre, l'expression de ma considération distinguée.

Le directeur des Services d'inspection,

Arnie Wilkins
Ministère de la Sécurité publique

Table of Contents

Introduction 1

Safety 1

Rationalizing Regulations 2

Stakeholder Participation 4

Quality, Efficient Service 5

Performance Review 7

Electrical Inspections 8

Plumbing Inspections 9

Boiler and Pressure Vessel Inspections 10

Elevator Inspections 12

Statistical Summary of Services 14

Financial Performance 16

Table des matières

Introduction 1

Sécurité 1

Rationalisation des règlements 2

Participation des intervenants 4

Service efficace et de qualité 6

Examen du rendement 7

Inspection d'installations électriques 8

Inspection d'installations de plomberie 9

Inspection des chaudières et des appareils à pression 11

Inspection des ascenseurs 13

Résumé statistique des services 15

Résultats financiers 17

Introduction

Inspection Services is a Special Operating Agency (SOA) responsible for regulating the safe design, fabrication, installation and operation of e' ctrical, plumbing, propane, natural and medical gas systems, boilers, pressure vessels, elevating devices and amusement rides.

Inspection Services became an SOA in 1997 in response to stakeholder demands for increased service, a desire by government to improve the enforcement of safety regulations and a willingness by stakeholders to fund increased services directly through inspection fees.

During the fiscal year 2002-2003, Inspection Services continued to focus on meeting financial targets and delivering services according to approved performance standards.

Activities were also carried out in support of the key result areas of safety, rationalizing regulations, stakeholder participation and delivering a quality efficient service.

Safety

An effective safety system requires that codes and standards are kept up to date, that inspectors are technically competent to enforce those standards and that there are sufficient resources to carry out compliance monitoring and enforcement activities.

Training for Inspection Services staff continued to be a priority in 2002-2003. During this period, an Inspection Services Training and Safety Committee was formed to provide a framework for safety and training for

Introduction

Les Services d'inspection sont regroupés en un organisme de services spécial (OSS) responsable de la réglementation relative à la conception, à la fabrication, à la mise en place et au fonctionnement sécuritaires d'installations électriques, de plomberie, de gaz propane, de gaz naturel, de gaz à usage médical, de chaudières, d'appareils à pression, d'ascenseurs et de manèges.

Les Services d'inspection sont devenus un OSS en 1997 afin de répondre aux demandes accrues de services par les groupes concernés, au souhait du gouvernement d'améliorer l'application des règlements en matière de sécurité et à une volonté, de la part des intervenants, de financer les services accrus directement au moyen de droits d'inspection.

Au cours de l'exercice financier 2002-2003, les Services d'inspection ont continué de se concentrer sur l'atteinte des objectifs financiers et sur la prestation des services conformément aux normes de performance approuvées.

Des activités ont également été menées en vue d'atteindre des résultats stratégiques en matière de sécurité, de rationalisation des règlements, de participation des intervenants et de prestation d'un service efficace et de qualité.

Sécurité

Un système de sécurité efficace exige que les codes et les normes soient maintenus à jour, que les inspecteurs soient techniquement compétents pour assurer la mise en application de ces normes et qu'il y ait suffisamment de ressources pour réaliser la vérification de conformité et les activités de mise en application.

La formation du personnel des Services d'inspection a continué d'être une priorité en 2002-2003. Au cours de cette période, un comité de formation et de sécurité a été mis sur pied afin d'établir un cadre de travail pour la

the employees of Inspection Services; to make recommendations for policy, procedures, and codes of practice that ensure employee safety; and to provide a framework to assist management in ensuring new employees receive safety and core competency orientation.

Many staff attended selected courses offered by Executive Development and Corporate Learning of the Office of Human Resources.

Rationalizing Regulations

Inspection Services continued a process of reviewing regulations and developing proposals to eliminate unnecessary red tape.

The Electrical Safety Advisory Committee supported a proposal initiated by Inspection Services to develop an Annual Maintenance Permit for industrial sites where frequent modifications to the electrical systems are made. This permit would require the industrial facility to record all electrical additions and modifications to the facility and an electrical inspector would audit these entries on an annual basis to insure compliance with the *Electrical Installation and Inspection Act*, *Regulations* and *Canadian Electrical Code*.

Electrical workshops were conducted around the Province to provide an overview of changes found in the 2002 *Canadian Electrical Code* which was adopted April 2003, as well as a review of calculations for various types of electrical installations.

sécurité et la formation des employés des Services d'inspection, pour formuler des recommandations relatives aux politiques, aux procédures et aux codes de pratique qui garantissent la sécurité des employés, et pour établir un cadre de travail visant à aider les gestionnaires à s'assurer que les nouveaux employés reçoivent une orientation sur la sécurité et les compétences de base.

De plus, de nombreux employés ont suivi des cours offerts par la Direction du perfectionnement des cadres et de la formation générale, qui relève du Bureau des ressources humaines.

Rationalisation des règlements

Les Services d'inspection ont continué un processus d'examen des règlements et d'élaboration de propositions pour éliminer les lourdeurs administratives inutiles.

Le comité consultatif sur la sécurité des installations électriques a appuyé une proposition des Services d'inspection de créer un permis d'entretien annuel pour les sites industriels où de fréquentes modifications des systèmes électriques sont effectuées. Ce permis obligerait les installations industrielles à tenir un registre de tous les ajouts et changements apportés aux systèmes électriques, qui serait vérifié chaque année par un inspecteur d'installations électriques pour en assurer la conformité avec la *Loi sur le montage et l'inspection des installations électriques*, les règlements et le *Code canadien de l'électricité*.

Des ateliers sur les installations électriques ont eu lieu dans l'ensemble de la province pour donner un aperçu des modifications apportées au *Code canadien de l'électricité* de 2002, qui a été adopté en avril 2003, ainsi qu'un examen des calculs liés à divers types d'installations électriques.

Work continued during 2002-2003 fiscal year on proposed modifications to the *Elevators and Lifts Act* and Regulations establishing authority for the issuance of licences for persons engaged in maintaining elevating devices.

A pilot project entitled "Single Entry Point" was implemented in the Fredericton area for a six month period during 2002-2003 fiscal year. Work is continuing to address issues that were identified during the pilot period of this project.

Research began on the Hydronic Heating industry to identify the health and safety concerns associated with this industry and the need to regulate it. Recruitment of members to form a Hydronic Heating Committee was initiated so that stakeholders could participate in forming new regulations for this industry.

Work continued on the drafting of amendments to Regulations under the *Boiler and Pressure Vessel Act and the Elevators and Lifts Act* to adopt the latest editions of codes and standards. As in other years, senior staff of the branch attended various code committee meetings and participated in the ongoing development of standards to keep them current with changing technologies.

Les travaux se sont poursuivis au cours de l'exercice financier 2002-2003 en ce qui concerne les modifications proposées à la *Loi sur les ascenseurs et les monte-charge* et ses règlements en ce qui a trait à l'établissement de l'autorité chargée de délivrer les licences aux personnes s'occupant de l'entretien des ascenseurs.

Un projet pilote d'un guichet unique a été mis en œuvre dans la région de Fredericton pendant une période de six mois au cours de l'année financière 2002-2003. Les travaux se poursuivent en vue de régler les problèmes qui ont été relevés pendant la durée de ce projet pilote.

Des recherches ont été entreprises sur l'industrie du chauffage à eau chaude pour cibler les préoccupations en matière de santé et de sécurité associées à cette industrie et déterminer le besoin de la réglementer. On a commencé à recruter des membres pour former un comité sur le chauffage à eau chaude afin que les intervenants puissent participer à l'élaboration de nouveaux règlements pour cette industrie.

Les travaux de rédaction des modifications aux règlements de la *Loi sur les chaudières et appareils à pression* et de la *Loi sur les ascenseurs et les monte-charge* se sont poursuivis. Ces modifications visent l'adoption des éditions les plus récentes des codes et des normes. Comme au cours des années précédentes, les cadres supérieurs de la Direction ont assisté aux réunions du comité sur les codes et ont participé au perfectionnement continu des normes afin de s'assurer qu'elles tiennent compte des changements technologiques.

During 2002-2003 a full time Manager of Gas Inspections was hired. The position will oversee the enforcement of regulatory activities for Propane, Natural and Medical Gas Regulations under the *Boiler and Pressure Vessel Act.*

New gas business licences were introduced replacing former Gas Plant Permits and consolidating various licences required by the propane industry. These licences authorize the holder to establish a business involving the storage, distribution, repair, service, maintenance, installation and inspection of gas systems or appliances.

Stakeholder Participation

The active participation of stakeholders in Inspection Services activities is important to ensure that services are kept current and relevant.

The Gas Board, Power Engineers Board and the four (4) Safety Advisory Committees representing more than thirty (30) industry representatives met a total of seven (7) times during 2002-2003.

A wide variety of issues were discussed and recommendations made affecting elevator licensing, gas fired hot water heaters, hydronic heating systems, annual maintenance permits and fee adjustments.

En 2002-2003, un gestionnaire des inspections des installations de gaz à temps plein a été embauché. Le titulaire de ce poste coordonnera l'application d'activités de réglementation pour le Règlement sur les gaz propane et naturel et les gaz à usage médical de la *Loi sur les chaudières et appareils à pression.*

De nouvelles licences d'entreprises de gaz ont été élaborées pour remplacer les anciens permis d'installations au gaz et regrouper diverses licences requises par l'industrie du propane. Ces licences autorisent le titulaire à établir une entreprise pour l'entreposage, la distribution, la réparation, l'entretien, l'installation et l'inspection d'installations ou d'appareils à gaz.

Participation des intervenants

La participation soutenue des intervenants aux activités des Services d'inspection est importante pour que les services restent actualisés et pertinents.

Le Bureau des examinateurs en matière de gaz, le Bureau des ingénieurs spécialisés en force motrice et les quatre (4) comités consultatifs sur la sécurité, représentant plus de trente (30) délégués de l'industrie, se sont réunis en tout sept (7) fois en 2002-2003.

Un vaste éventail de questions ont été débattues et des recommandations ont été formulées à propos des licences d'ascenseurs, des chauffe-eau à gaz, des systèmes de chauffage à eau chaude, des permis d'entretien annuel et de la modification des droits.

Quality, Efficient Service

Inspection Services received a note of appreciation from the Vice-President, Athletes Village Division for its assistance in inspecting the facilities at the Athletes Village which was an integral part of the Jeux Canada Games held in the Bathurst-Campbellton region during the winter of 2003.

During the fiscal year discussions continued and work commenced on the transfer of financial systems from the current software to Oracle Financials. As well, ongoing maintenance and modifications to Integrated Safety Inspection System – ISIS resulted in more efficient and easier user access.

In addition to performance standards for inspection coverage, Inspection Services is also accountable to meet quality service standards covering response times for service requests. (see chart below)

Function	Electrical	Plumbing	Boiler and Pressure Vessels	Elevator
Plan Review	Reviewed within 5 working days of receipt.	Reviewed within 5 working days of receipt.	Reviewed within 10 working days of receipt.	Reviewed within 5 working days of receipt.
Design Registration	N\A	N\A	Registered within 2 working days of receipt of approved design.	N\A
Quality Assurance Manuals	N\A	N\A	Manual reviewed within 10 working days of receipt of application.	N\A
Power Engineer/Gas Exams	N\A	N\A	Conducted within 45 working days of receipt of application.	N\A
Special Welder Test Standard Welder Test	N\A	N\A	Conducted within 5 working days of receipt of application. Conducted within 30 working days of receipt of application.	N\A
Installation Permits	Issued within 1 working day of receipt of application or completion of plan approval.	Issued within 1 working day of receipt of application or completion of plan approval.	Issued within 1 working day of receipt of application or completion of plan approval.	Issued within 1 working day of receipt of approved plans.
Operating Permits	N\A	N\A	(a) Issued within 24 hours of final inspection. (b) Renewed within 3 working days of receipt of application.	(a) Issued within 24 hours of final inspection. (b) Renewed within 3 working days of receipt of application.
Licenses	Issued within 3 working days of receipt of application.	Issued within 3 working days of receipt of application.	Issued within 3 working days of receipt of application.	Issued within 3 working days of receipt of application.
Request for Inspector	Call returned within 1 working day of receipt.	Call returned within 1 working day of receipt.	Call returned within 1 working day of receipt.	Call returned within 1 working day of receipt.

Service efficace et de qualité

La Direction des services d'inspection a reçu un mot de remerciement du vice-président de la division du Village des athlètes pour son aide relativement à l'inspection des installations du Village des athlètes, qui a fait partie intégrante des Jeux du Canada qui se sont déroulés dans la région de Bathurst-Campbellton au cours de l'hiver 2003.

Au cours de l'exercice financier, les discussions se sont poursuivies et les travaux ont commencé en vue de remplacer le logiciel de système financier actuel par Oracle Financials. De plus, la modification et l'entretien continu du Système intégré d'inspection de sécurité de sécurité ont permis de le rendre plus efficace et plus facile d'accès.

En plus d'être soumis à des normes de performance pour la densité d'inspection, les Services d'inspection ont pour responsabilité de respecter les normes en matière de qualité des services en ce qui concerne le temps de réponse pour les demandes de service. (Voir le tableau ci-dessous)

Fonction	Installations électriques	Installations de plomberie	Chaudières et appareils à pression	Ascenseurs
Examen des plans	Examinés dans les 5 jours ouvrables suivant la réception.	Examinés dans les 5 jours ouvrables suivant la réception.	Examinés dans les 10 jours ouvrables suivant la réception.	Examinés dans les 5 jours ouvrables suivant la réception.
Enregistrement des dessins industriels	S/O	S/O	Enregistrés dans les 2 jours ouvrables suivant la réception des dessins industriels approuvés.	S/O
Manuels d'assurance de la qualité	S/O	S/O	Manuel examiné dans les 10 jours ouvrables suivant la réception de la demande.	S/O
Examens (ingénieurs spécialisés en force motrice et opérateurs d'appareils à gaz)	S/O	S/O	Examen passé dans les 45 jours ouvrables suivant la réception de la demande.	S/O
Épreuve spéciale de qualification pour soudeurs Épreuve générale de qualification pour soudeurs	S/O	S/O	Épreuve menée dans les 5 jours ouvrables suivant la réception de la demande. Épreuve menée dans les 30 jours ouvrables suivant la réception de la demande.	S/O
Permis d'installation	Délivré en un jour ouvrable suivant la réception de la demande ou l'approbation des plans.	Délivré en un jour ouvrable suivant la réception de la demande ou l'approbation des plans.	Délivré en un jour ouvrable suivant la réception de la demande ou l'approbation des plans.	Délivré en un jour ouvrable suivant la réception des plans approuvés.
Permis d'exploitation	S/O	S/O	a) Délivré dans les 24 heures suivant l'inspection finale. b) Renouvelé dans les 3 jours ouvrables suivant la réception de la demande	a) Délivré dans les 24 heures suivant l'inspection finale. b) Renouvelé dans les 3 jours ouvrables suivant la réception de la demande.
Licences	Délivrées dans les 3 jours ouvrables suivant la réception de la demande.	Délivrées dans les 3 jours ouvrables suivant la réception de la demande.	Délivrées dans les 3 jours ouvrables suivant la réception de la demande.	Délivrées dans les 3 jours ouvrables suivant la réception de la demande.
Demandes d'inspection	Appel retourné en un jour ouvrable suivant la réception.	Appel retourné en un jour ouvrable suivant la réception.	Appel retourné en un jour ouvrable suivant la réception.	Appel retourné en un jour ouvrable suivant la réception.

Performance Review

In return for SOA operating flexibilities, the agency is accountable to deliver services according to approved service standards. Inspection Services met or exceeded most inspection targets set for 2002-2003.

Annual elevating device inspections fell short of its target due to an unfilled inspector position.

Following is a summary of agency performance in eight (8) inspection areas and a statistical summary of services delivered.

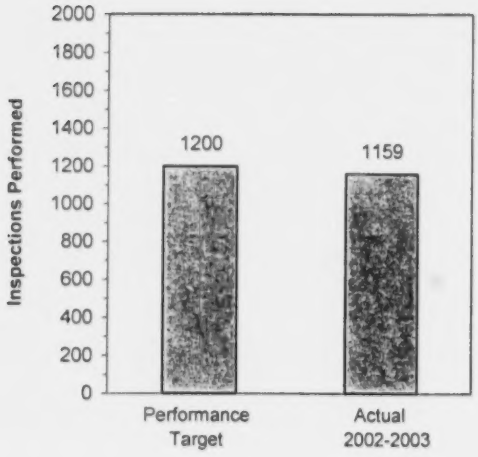
Examen du rendement

En contrepartie des souplesses d'exploitation de l'OSS, l'organisme a pour responsabilité de fournir des services conformément aux normes approuvées. Les Services d'inspection ont atteint, voire dépassé, la plupart des objectifs d'inspection fixés pour 2002-2003.

Les objectifs fixés pour les inspections d'appareils élévateurs n'ont pas été atteints cette année puisqu'un poste d'inspecteur demeure vacant.

Les sections qui suivent récapitulent le rendement de l'organisme dans huit secteurs d'inspection et présentent un sommaire statistique des services fournis.

ELECTRICAL INSPECTIONS

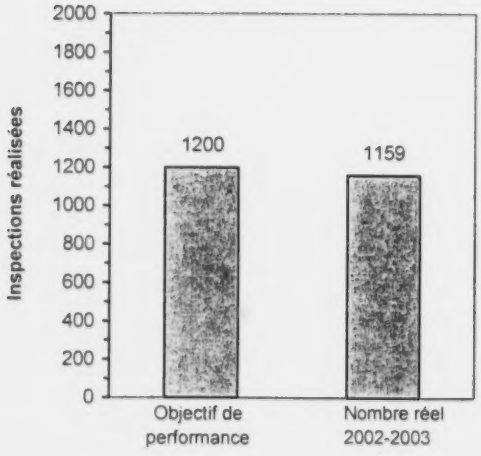


TARGET: 1,200 field inspection hours per inspector

ACHIEVED: 97%

In 2002-2003 electrical inspectors averaged 1,159 hours in the field.

INSPECTION D'INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES

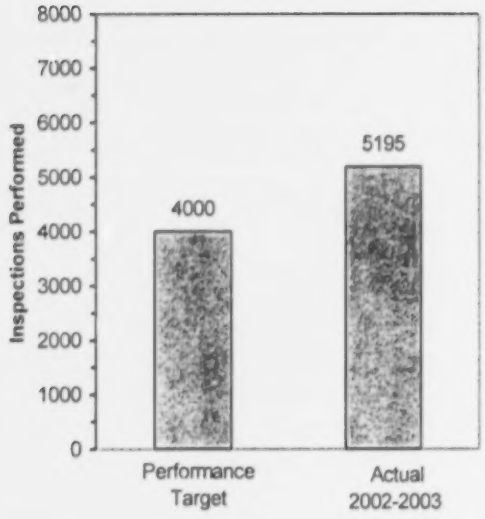


OBJECTIF : 1 200 heures d'inspection sur le terrain par inspecteur

INSPECTIONS RÉALISÉES : 97 p. 100

En 2002-2003, les inspecteurs d'installations électriques ont effectué en moyenne 1 159 heures d'inspection sur le terrain.

PLUMBING INSPECTIONS

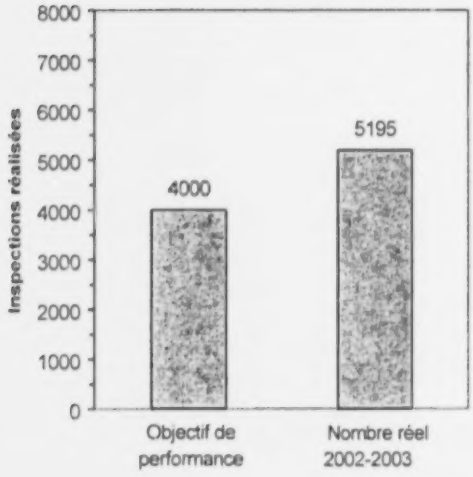


TARGET: 4,000 inspections according to risk assessment

ACHIEVED: 5,195 inspections

451 inspections were by electrical inspectors qualified as residential plumbing inspectors.

INSPECTION D'INSTALLATIONS DE PLOMBERIE

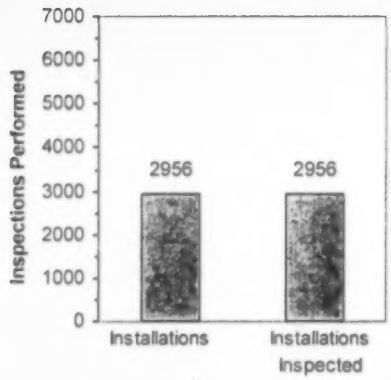


OBJECTIF : 4 000 inspections, conformément à la directive sur l'évaluation des risques

INSPECTIONS RÉALISÉES : 5 195

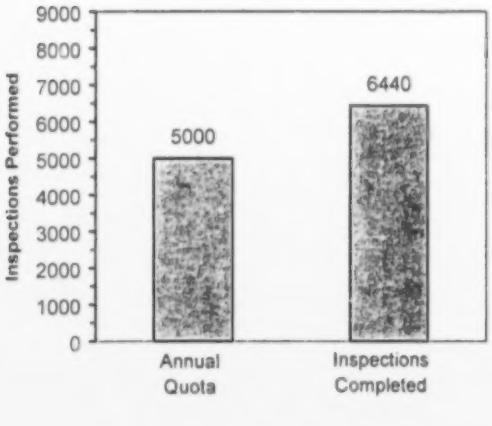
En tout, 451 inspections ont été réalisées par des inspecteurs d'installations électriques qualifiés en tant qu'inspecteurs d'installations de plomberie résidentielles.

BOILER AND PRESSURE VESSEL INSPECTIONS



TARGET: **100% coverage of new or altered boiler and pressure vessel installations inspected before going into service**

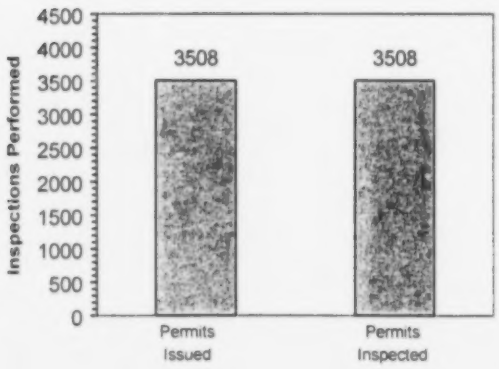
ACHIEVED: **100% coverage**



TARGET: **In-Service inspections according to schedule**

ACHIEVED: **100% coverage**

There are approximately 16,000 registered devices requiring about 5,000 inspections per year to meet the inspection schedule.

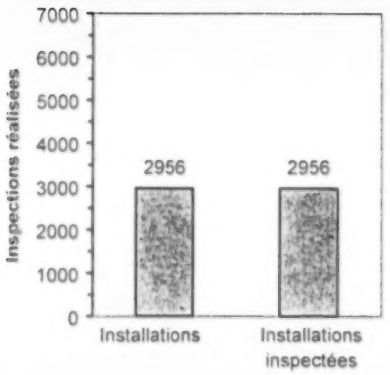


TARGET: **100% coverage of new/altered gas installations inspected before going into service**

ACHIEVED: **100% coverage**

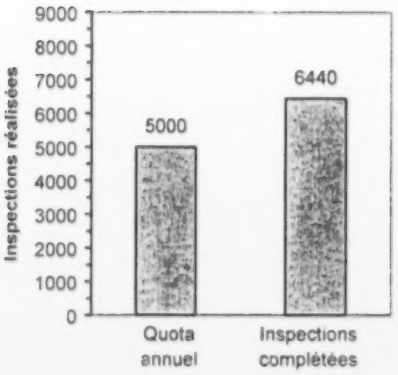
There were 3,508 gas installation permits issued in 2002-2003.

INSPECTION DES CHAUDIÈRES ET DES APPAREILS À PRESSION



OBJECTIF : Inspection de toutes les installations, nouvelles ou modifiées, de chaudières et d'appareils à pression avant leur mise en service

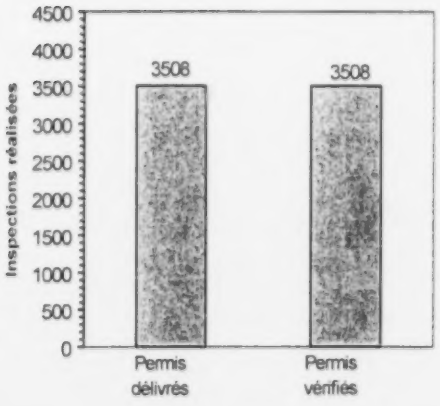
INSPECTIONS RÉALISÉES :
Objectif atteint à 100 p. 100



OBJECTIF : Inspections en cours d'entretien conformément au programme d'inspections planifiées

INSPECTIONS RÉALISÉES :
Objectif atteint à 100 p. 100

On compte environ 16 000 appareils enregistrés qui exigent quelque 5 000 inspections par année pour satisfaire au programme d'inspections planifiées.

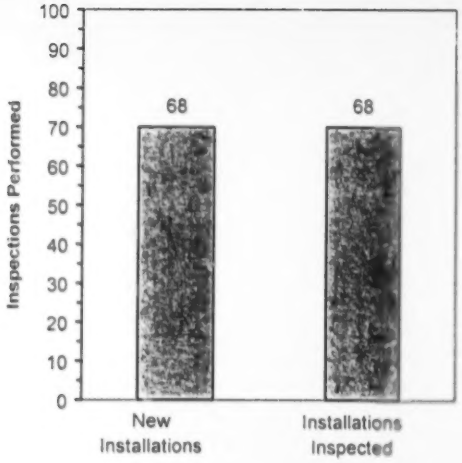


OBJECTIF : Inspection de toutes les installations, nouvelles ou modifiées, de gaz propane avant leur mise en service

INSPECTIONS RÉALISÉES :
Objectif atteint à 100 p. 100

En tout, 3508 permis d'installations au gaz ont été délivrés en 2002-2003.

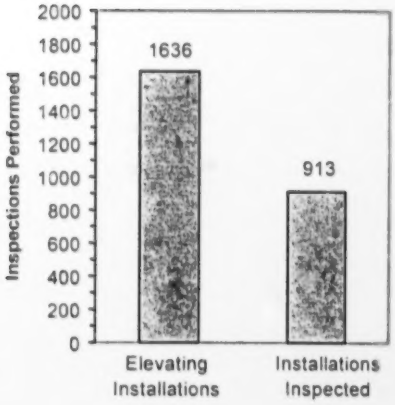
ELEVATOR INSPECTIONS



TARGET: **100% coverage of all new elevating devices and amusement rides inspected before going into service**

ACHIEVED: 100% coverage

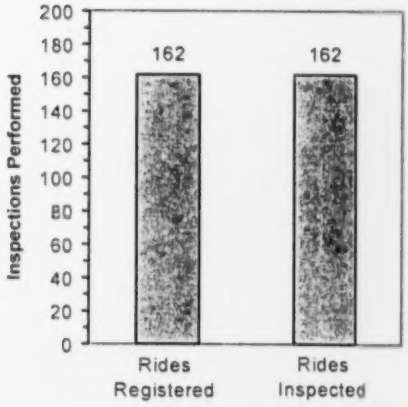
There were 68 new or altered elevating devices in New Brunswick during 2002-2003.



TARGET: **100% coverage of annual inspections of elevating devices**

ACHIEVED: 56% coverage

There were 1,636 registered elevating devices operating in NB in 2002-2003.

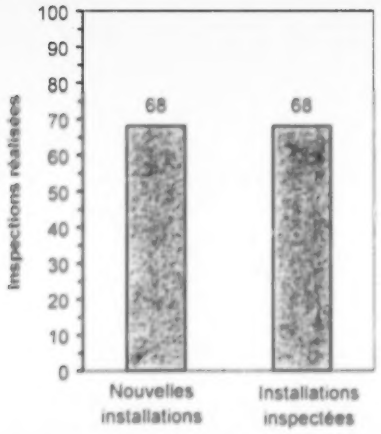


TARGET: **100% coverage of annual inspections of amusement rides**

ACHIEVED: 100% coverage

There were 162 amusement rides registered in New Brunswick last year.

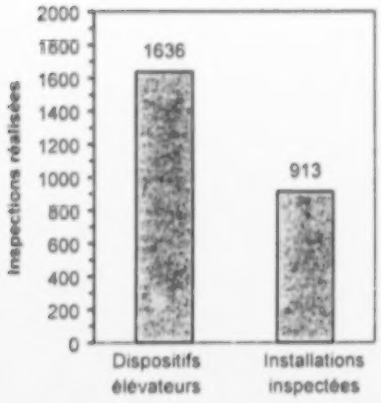
INSPECTION DES ASCENSEURS



OBJECTIF : Inspection de tous les appareils élévateurs et des manèges avant leur mise en service

INSPECTIONS RÉALISÉES : Objectif atteint à 100 p. 100

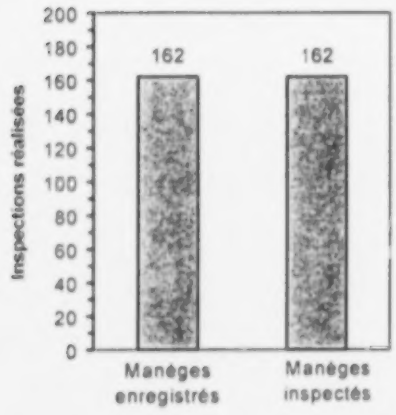
En tout, 68 appareils élévateurs neufs ou modifiés ont été installés en 2002-2003 au Nouveau-Brunswick.



OBJECTIF : Inspection annuelle de tous les appareils élévateurs

INSPECTIONS RÉALISÉES : Objectif atteint à 56 p. 100

On comptait 1 636 appareils élévateurs en exploitation enregistrés au Nouveau-Brunswick en 2002-2003.



OBJECTIF : Inspection annuelle de tous les manèges

INSPECTIONS RÉALISÉES : Objectif atteint à 100 p. 100

On comptait 162 manèges enregistrés au Nouveau-Brunswick en 2002-2003.

Inspection Services Statistical Summary of Services 2002 - 2003		
Inspections Carried Out	**2001 - 2002**	**2002-2003**
Amusement Devices	138	162
Boiler and Pressure Vessel	8,321	9,725
Electrical	13,158	11,216
Elevators	1,625	1,323
Gas	739	851
Plumbing	6,103	5,195
TOTAL	**30,084**	**28,472**
Plans Reviewed or Registered Plans	**2001 - 2002**	**2002-2003**
Boiler and Pressure Vessel	535	880
Electrical	341	366
Elevators	71	66
Gas	79	96
Plumbing	56	42
Welding Procedures Tested	55	63
Quality Management Plan	27	27
TOTAL	**1,164**	**1,540**
Permits Issued	**2001 - 2002**	**2002-2003**
Electrical	11,942	12,992
Elevator	70	68
Plumbing	2,998	3,121
Gas	651	3,508
TOTAL	**15,661**	**19,689**
Licenses Issued or Renewed	**2001 - 2002**	**2002-2003**
Electrician	2,498	2,282
Electrical Contractor	718	769
Sign Installation	72	75
Plumbers	592	523
Plumbing Contractor	343	359
Compressed Gas	2,113	
Compressed Gas Tradesperson		2,165
Compressed Gas Business Licence		156
Power Engineer	2,011	2,056
Steamfitter-Pipefitter	674	560
Welder	3,802	4,040
Plant Permits	197	78
Backflow Prevention	87	77
TOTAL	**13,107**	**13,140**
Operating Permits	**2001 - 2002**	**2002-2003**
Elevating Device	1,250	1,116
Boiler and Pressure Vessel Registration	15,834	16,135
Amusement Devices Registration	127	162
TOTAL	**17,211**	**17,413**
Exams/Tests Conducted	**2001 - 2002**	**2002-2003**
Gas Exams	340	285
Power Engineer Exams	774	741
Welders Tested	1,837	1,750
Plumbing Contractors Exams	14	12
TOTAL	**2,965**	**2,788**

Services d'inspection
Résumé statistique des services
2002 – 2003

Inspections effectuées	**2001 - 2002**	**2002-2003**
Attractions mécaniques	138	162
Chaudières et appareils à pression	8 321	9 725
Installations électriques	13 158	11 216
Ascenseurs	1 625	1 323
Appareils à gaz	739	851
Installations de plomberie	6 103	5 195
TOTAL	**30 084**	**28 472**
Plans examinés ou enregistrés	**2001 - 2002**	**2002-2003**
Chaudières et appareils à pression	535	880
Installations électriques	341	366
Ascenseurs	71	66
Appareils à gaz	79	96
Installations de plomberie	56	42
Essai des procédés de soudage	55	63
Plan de gestion de la qualité	27	27
TOTAL	**1 164**	**1 540**
Permis délivrés	**2001 - 2002**	**2002-2003**
Installations électriques	11 942	12 992
Ascenseurs	70	68
Installations de plomberie	2 998	3 121
Appareils à gaz	651	3 508
TOTAL	**15 661**	**19 689**
Licences délivrées ou renouvelées	**2001 - 2002**	**2002-2003**
Électricien	2 498	2 282
Entrepreneur en électricité	718	769
Installation d'enseigne	72	75
Plombiers	592	523
Entrepreneur en plomberie	343	359
Gaz comprimé	2 113	
Travailleur de l'industrie du gaz comprimé		2 165
Licence d'entreprise de gaz comprimé		156
Ingénieur spécialisé en force motrice	2 011	2 056
Tuyauteur-monteur de tuyaux à vapeur	674	560
Soudeur	3 802	4 040
Permis d'usine	197	78
Dispositifs antirefoulement	87	77
TOTAL	**13 107**	**13 140**
Permis d'exploitation	**2001 - 2002**	**2002-2003**
Appareil élévateur	1 250	1 116
Enregistrement des chaudières et appareils sous pression	15 834	16 135
Enregistrement d'attractions mécaniques	127	162
TOTAL	**17 211**	**17 413**
Essais menés	**2001 - 2002**	**2002-2003**
Examens en matière de gaz	340	285
Examens subis par les ingénieurs spécialisés en force motrice	774	741
Examens subis par les soudeurs	1 837	1 750
Examens subis par les entrepreneurs en plomberie	14	12
TOTAL	**2 965**	**2 788**

Financial Performance

The 2002-2003 fiscal year reflected a revenue surplus of $183,400 with increases reflected across all program areas bring the total SOA surplus to $358,100.

FINANCIAL REPORT 2002-2003
($000)

REVENUE	
Fees	
Electrical	1,420.7
Plumbing	663.7
Boiler/Pressure Vessel	1,277.5
Elevator	401.7
Total Revenues	**3,763.6**
EXPENDITURES	
Primary 3 – Personal Services	2,888.3
Primary 4 – Other Services	526.0
Primary 5 – Materials/Supplies	87.6
Primary 6 – Property/Equipment	47.4
Primary 7 – Grants	4.0
Primary 8 – Other Charges	26.9
Total Expenditures	**3,580.2**
Revenue Surplus	**183.4**

Résultats financiers

L'OSS a affiché un excédent des recettes de 183 400 $ en 2002-2003; les augmentations enregistrées dans tous les domaines de programmes portent l'excédent total de l'OSS à 358 100 $.

RAPPORT FINANCIER 2002-2003
($000's/en milliers de dollars)

RECETTES	
Droits d'inscription	
Installations électriques	1 420,7
Installation de plomberie	663,7
Chaudières et appareils à pression	1 277,5
Ascenseurs	401,7
Total des recettes	**3 763,6**
DÉPENSES	
Primaire 3 – Services personnels	2 888,3
Primaire 4 – Autres services	526,0
Primaire 5 – Matériel, accessoires et fournitures	87,6
Primaire 6 – Propriété et équipement	47,4
Primaire 7 – Subventions	4,0
Primaire 8 – Autres imputations	26,9
Total des dépenses	**3 580,2**
Surplus	**183,4**